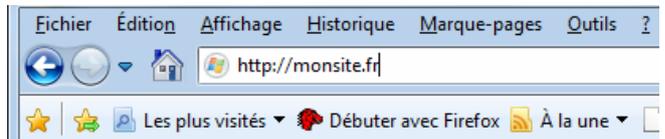


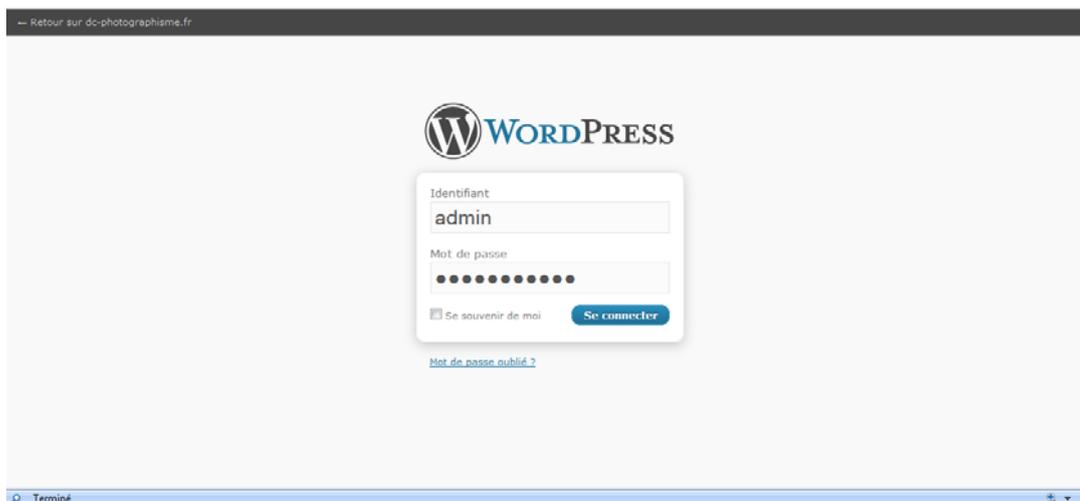
PREMIERS PAS

I. Se connecter à l'interface d'administration de Wordpress.

Pour accéder à la gestion de vos articles et à l'interface d'administration de Wordpress, au sein de votre navigateur (Firefox ou Internet explorer pour les plus courants) commencez par saisir l'adresse de votre site : <http://monsite.fr/> suivi de [wp-admin](http://monsite.fr/wp-admin) ce qui nous donne, dans la barre d'adresse l'URL suivante : <http://monsite.fr/wp-admin>



Vous arrivez alors sur la page suivante :



Entrez votre identifiant ainsi que votre mot de passe puis cliquez sur SE CONNECTER.

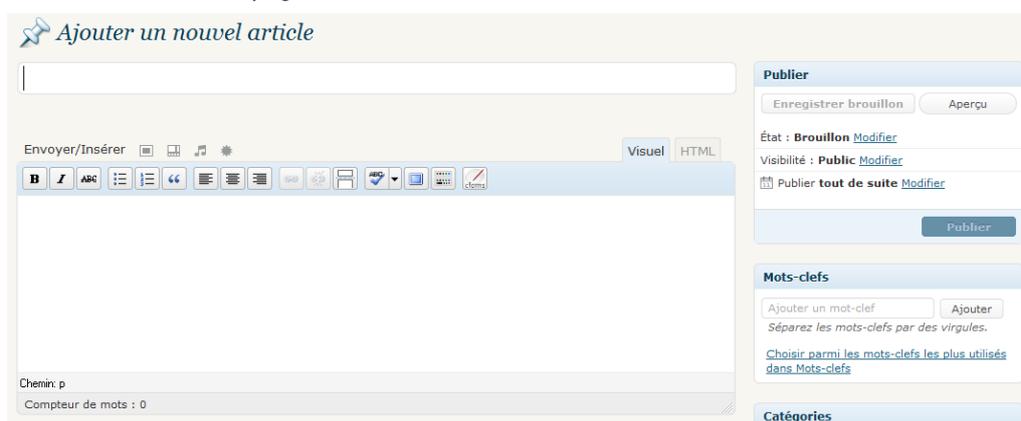
NB : si vous utilisez un ordinateur privé vous pouvez cocher la case « Se souvenir de moi » de façon à accéder à l'interface de gestion plus rapidement, sans entrer vos identifiants de connexion.

II. Le premier message

Préparez vos aspirines, le plus dur est à venir, la rédaction d'un message via Wordpress est une opération d'une complexité qui nécessite souvent un niveau d'étude supérieur ou égal à BAC +5 !

Rassurez-vous, rien de tout ça n'est vrai, la réalité de la manipulation est d'une simplicité enfantine.

- Pour commencer, rendez vous dans l'interface d'administration de wordpress si ce n'est pas déjà fait (via <http://monsite.fr/wp-admin>)
- Dans la barre de menu à gauche, cliquez sur **ARTICLES**
- Puis cliquez sur **AJOUTER**
- Vous accédez alors à la page de rédaction des articles :



- Commencez par entrer le titre de votre article, soyez court et concis, évitez les phrases, limitez vous à 4 mots maximum.
- Puis commencez à rédiger votre article dans la zone de texte juste en dessous de votre titre. Wordpress met à votre disposition des outils de mise en page semblable à ceux disponibles dans la suite Office de Microsoft (Word, Excel etc...), ainsi utilisez-les pour rendre vos propos plus lisible, plus agréable à lire.



- Une fois votre article rédigé, cliquez sur **PUBLIER** à droite pour qu'il paraisse sur votre site.



Et voilà, vous avez réussi ! Le premier article est publié et accessible sur votre site web !

Bravo à vous !

Mais ne nous relâchons pas, la suite est tout aussi complexe, reprenez une aspirine et explorons ensemble la complexité des différents rôles des utilisateurs (rien que le terme ça fait froid dans le dos ! Brrrrr !)

III. Les différents rôles d'utilisateurs

La force de Wordpress réside dans son côté communautaire, en effet grâce à Wordpress vous allez pouvoir octroyer des droits d'administration et de gestion de votre site aux personnes que vous souhaitez.

Allez une autre aspirine pour bien digérer cette petite phrase.

Concrètement cela signifie que vous allez pouvoir mettre à contribution vos adhérents, les membres du conseil d'administration ou n'importe quel visiteur de votre site de façon très simple et surtout sécurisé (il ne faudrait pas qu'un utilisateur mal intentionné s'amuse à mettre la pagaille dans vos articles, et plus largement dans votre site).

Dans Wordpress, il existe 4 types d'utilisateurs qui sont listés ci-dessous :

	Abonné	Contributeur	Auteur	Editeur	Administrateur
Ecrire un article		●	●	●	●
Publier un article			●	●	●
Gestion de ses articles			●	●	●
Gestion de tous les articles				●	●
Dépôt de commentaires	●	●	●	●	●
Gestion de tous les commentaires			●	●	●
Ecrire une page				●	●
Gestion des pages				●	●
Gestion des catégories				●	●
Gestion des thèmes					●
Gestion des plugins					●
Gestion des options					●
Gestion des utilisateurs					●

Passons à la phase pratique : comment créer un utilisateur et comment lui octroyer un profil d'utilisateur (Abonné, Contributeur, Auteur et Administrateur) :

- Rendez vous dans l'administration de Wordpress (toujours via <http://monsite.fr/wp-admin>)
- Dans le menu de gauche cliquez sur UTILISATEUR, vous apercevez alors tous les membres ayant un accès à votre site.
- Toujours dans le menu de gauche, cliquez sur AJOUTER



- L'écran suivant s'affiche :

Renseignez l'intégralité des champs (sauf le site web qui peut rester vide), Avant de valider la création de votre nouvel utilisateur, assignez lui un rôle en fonction des droits que vous lui octroyé (voir tableau plus haut).

Terminez l'opération en cliquant sur AJOUTER UN UTILISATEUR

Félicitation ! Il ne vous reste plus qu'à créer autant d'utilisateur que vous désirez.

IV. Commentaires et modération

La présence de visiteur ainsi que la possibilité que vous leur laissez de poster un commentaire sur les articles de votre site, implique une modération, non pas dans un but répréhensif mais plutôt afin d'éviter les spam en tout genre, mais aussi les propos déplacés de certains visiteurs...

A la fin de chaque article, il est possible pour n'importe quel visiteur de votre site (autre que les utilisateurs déjà enregistrés et en fonction de la configuration de Wordpress) de poster un message.

Lorsqu'un visiteur/utilisateur va écrire un commentaire, avant d'être visible par l'ensemble des internautes, un mail va être envoyé à l'administrateur afin que le message soit validé et qu'il puisse être visible par tous.

Laisser un commentaire

Sujet : [Démo OMLC Maurepas] Demande de modération pour ""CSS" What Is It ?"
Date : Tue, 12 Jan 2010 19:50:37 +0000
De : WordPress <wordpress@omlc-maurepas.net>
Pour : omlc@jdlc.net

Un nouveau commentaire sur l'article n°72 ""CSS" What Is It ?" attend votre approbation
<http://www.omlc-maurepas.net/wordpress/?p=72>

Auteur : Pierre Shmitt (IP : 90.62.3.17 , Avelizy-751-1-20-17.w90-62.abo.wanadoo.fr)
 E-mail : test@test.it
 Adresse : <http://monsite.fr>
 Whois : <http://ws.arin.net/cgi-bin/whois.pl?queryinput=90.62.3.17>
 Commentaire :
 Voici un commentaire.

L'approuver : <http://www.omlc-maurepas.net/wordpress/wp-admin/comment.php?action=approve&c=7>
 Mettre à la corbeille : <http://www.omlc-maurepas.net/wordpress/wp-admin/comment.php?action=trash&c=7>
 Le marquer comme indésirable : <http://www.omlc-maurepas.net/wordpress/wp-admin/comment.php?action=spam&c=7>
 En ce moment, 1 commentaire attend votre approbation. Veuillez vous rendre sur le panneau de modération :
http://www.omlc-maurepas.net/wordpress/wp-admin/edit-comments.php?comment_status=moderated

Depuis le mail vous pouvez soit :

- Valider le commentaire
- Supprimer
- Le marquer comme SPAM (indésirable)

A vous de décider, cliquez sur le lien de votre choix pour être automatiquement redirigé vers votre zone d'administration afin de valider, ou non, le commentaire.

NB : vous pouvez également avoir une vue générale de tous les commentaires postés sur votre site en allant dans COMMENTAIRES dans le menu de gauche dans l'interface d'administration de wordpress.

PUBLICATION AVANCEE

I. Insérer des vidéos, des photos dans vos articles.

A ce stade là, l'aspirine n'a plu aucun effet, il faut passer au Guronzan pour ne pas sombrer !

Nous avons vu plus haut comment rédiger un article nous allons maintenant voir comment l'agrémenter de contenu multimédia comme des photos ou des vidéos.



Commençons par de la vidéo, allez chercher votre vidéo sur un site tel que Dailymotion, Youtube, Wat.TV etc...

Sur la page de la vidéo repérez le lien du lecteur exportable, sélectionnez le puis copiez le (via les touches CTRL+C)

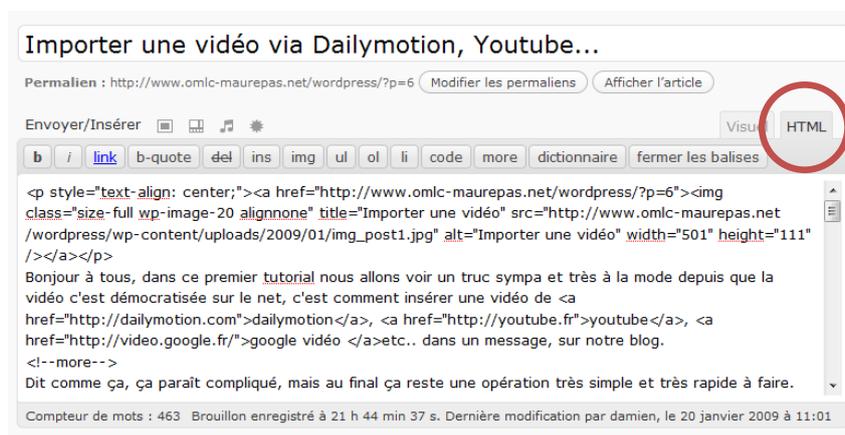


Concrètement, vous venez de sélectionner quelque chose qui devrait ressembler à ça :

```
<div><object width="480" height="376"><param name="movie" value="http://www.dailymotion.com/swf/xahtdg&related=0"></param><param name="allowFullScreen" value="true"></param><param name="allowScriptAccess" value="always"></param><embed src="http://www.dailymotion.com/swf/xahtdg&related=0" type="application/x-shockwave-flash" width="480" height="376" allowfullscreen="true" allowscriptaccess="always"></embed></object><br /><b><a href="http://www.dailymotion.com/video/xahtdg_futuramale-moment-de-verite-de-fry_fun">Futurama-Le moment de v&eacute;acute;rit&eacute; de Fry</a></b><br /><i>envoy&eacute; par <a href="http://www.dailymotion.com/ptitpouli">ptitpouli</a>. - <a href="http://www.dailymotion.com/fr/channel/fun">Regardez plus de vidéos comiques.</a></i></div>
```

A ce stade on peut dire qu'on a fait le plus dur, ne nous reste plus qu'a coller notre code dans notre article.

Pour ce faire, rendons nous dans l'admin de wordpress via monsite.fr/wp-admin (en supposant que wordpress est été installé à la racine de votre site). Une fois dans la partie admin, créons on nouvel article (mais on peut tout aussi bien modifier un article déjà rédigé), dans la zone de rédaction du message vérifiez que vous êtes bien en **HTML** et non en visuel (bien faire attention à cela, sinon ça ne marchera pas), à l'endroit où vous souhaitez intégrer votre vidéo, collez tout simplement le bout de code précédemment sélectionné sur dailymotion (à l'aide du clic droit > coller ou du raccourci "ctrl+v")



Une fois cette opération réalisée, n'oubliez pas de **mettre à jour l'article** pour que les modifications soient bien prises en compte.

Et voilà, c'est terminé, en vous rendant sur votre blog et sur votre article fraîchement rédigé, vous devez avoir la vidéo sous la forme suivante :



Passons maintenant à l'insertion de photo dans un article :

Dans la zone d'administration de Wordpress créer un nouvel article ou reprenez en un déjà écrit, positionnez vous à l'endroit ou vous souhaitez insérer votre image (vérifier que vous êtes bien en mode VISUEL et non HTML).

Sur la ligne Envoyer/Insérer cliquez sur la première icône, une fenêtre s'ouvre, dans cette fenêtre cliquez sur parcourir, sélectionnez votre image (attention à la taille de celle-ci) puis cliquez sur ouvrir.



Patientez quelque secondes le temps du téléchargement, une fois celui terminé, vous accédez aux options de mise en page de l'image telle que ça taille et ça position dans l'article.



Terminez en cliquant sur INSERER DANS L'ARTICLE.

II. Tags et catégories.

Hiérarchisez et ordonnez vos articles, voilà ce que nous allons voir ci-dessous.

Avant d'aller plus loin, arrêtons-nous quelques instants sur ces 2 fonctionnalités de Wordpress et surtout leur utilité au sein d'un blog.

Les tags et les catégories permettent donc d'ordonner vos articles en groupe afin de les classer et surtout afin que vos lecteurs puissent facilement identifier et retrouver une information, en fonction de la taille du blog on limite les catégories de 2 à 10 grand maximum. Les tags quand à eux correspondent à des mots clefs différents pour chaque article, ils joueront un rôle important pour les recherches.

Concrètement comment ont fait tout ça ?

De la façon la plus simple du monde.

Rendez vous dans la zone d'administration de wordpress, puis dans ARTICLES sélectionnez un article à TAGGER et à « CATEGORISER ».

Dans la zone à droite, vous pouvez sélectionner la catégorie à affecter à votre article, puis juste en dessous la zone Mots-Clefs qui vous permet de tagger, entrez plusieurs mots (surtout pas de phrases) directement en lien avec votre article, séparez-les par des virgules.

En règle générale, limitez vous à 5 tag pour un article de taille moyenne.

A la fin, n'oubliez pas de cliquer sur METTRE A JOUR



III. Création de page.

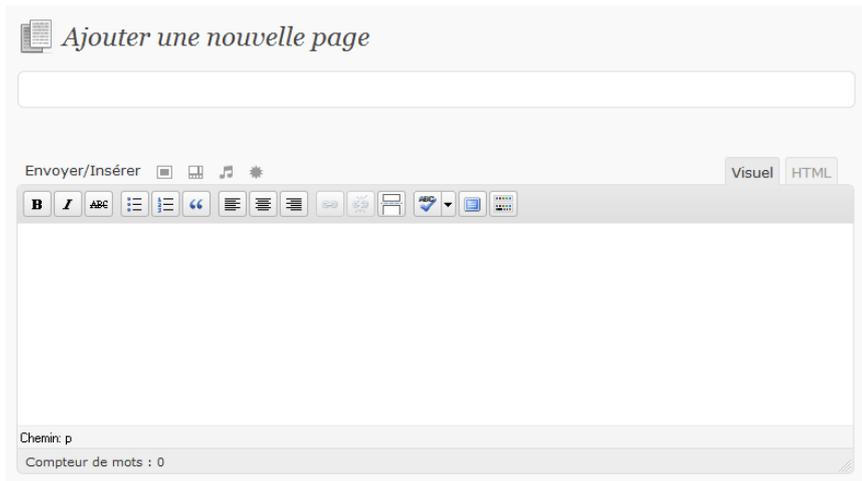
Outre la gestion d'articles, Wordpress permet aussi la gestion de page dites « statique », celles-ci permettent d'afficher du contenu « fixe » telle que les pages contact, à propos, portfolio etc...

Voyons comment créer des pages et comment les agencer dans notre site.

Commencez par vous rendre dans l'interface de gestion de wordpress, puis dans le menu de gauche cliquez sur PAGES puis sur AJOUTER

Comme pour la création d'un nouvel article, commencez par lui donner un titre (préférez un mot plutôt qu'une phrase car celui-ci sera présent dans le menu de votre site) puis rédigez votre page à l'aide des outils de mise en page de wordpress.

Vous pouvez bien évidemment ajouter des potos et des vidéos.



Terminez en cliquant sur PUBLIER

INSTALL. & PERSO.

I. Les thèmes

a. Récupérer un thème sur internet

Il existe une multitude de thème wordpress sur le net, une simple recherche dans votre moteur de recherche préféré avec les mots « theme wordpress » vous donneront la possibilité de changer à loisir l'aspect de votre site.

Commencez par récupérer un thème sur internet (généralement on récupère un fichier compressé de type .zip)

Quelques sites où vous pourrez trouver des thèmes :

<http://wordpress.org/extend/themes/>

<http://wordpressthemes.free.fr/>

<http://wordpress-tuto.fr/>

<http://www.wordpress-template.com/>

b. Installer un thème

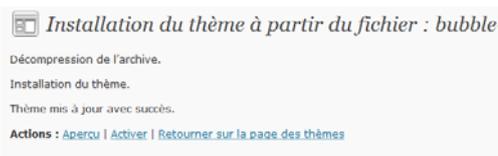
Dans la zone administration de wordpress, rendez vous dans APPARENCE puis sur AJOUTER en haut, enfin, cliquez sur ENVOYER.

Cliquez sur PARCOURIR puis récupérez le fichier zip contenant votre thème préalablement téléchargé.

Puis cliquez sur INSTALLER MAINTENANT

Après quelques instants,

Le message suivant apparaît :



Cliquez sur ACTIVER puis rendez vous sur la page principale de votre blog pour constater le changement.

c. Modifier un thème

Pour modifier un thème il faut d'abord bien savoir qu'est ce qui le constitue.

Un thème est principalement composé de plusieurs fichiers html, d'un fichier .css et d'images.

Rassurez vous, le CSS n'est pas le nom d'un nouveau groupe de rock allemand à la mode, le langage CSS (Cascading Style Sheets) est utilisé pour définir l'aspect futur de votre site, comme par exemple la couleur du fond de la page ou le type de police.

Plus concrètement, le CSS (ou feuille de style), c'est un petit fichier (exemple « style.css ») dans lequel vous allez définir les paramètres de mise en page de tous les éléments de votre page.

Concrètement un fichier css ressemble à ça :

```
101 list-style-type: none;
102 }
103
104 .catnav a {
105     display: block;
106     line-height: 36px;
107     margin: 0;
108     padding: 0 10px;
109
110     font-size: 12pt;
111     color: #1DA4EA;
112     font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;
113     background:url(images/navbg-2.gif) ;
114     list-style-type: none;
115     text-decoration:none;
116     letter-spacing: -1px;
117 }
118
119
120 .catnav li ul {
121     float:left;
122     margin:0;
123     padding:0;
124 }
125
126
127 .catnav li a:Hover {
128     color: #ffffff;
```

Nous allons commencer par changer l'image dans le header (= entête) de nos page.
Pour cela ouvrons le fichier style.css de notre thème, dans votre éditeur de texte (on peut très bien le faire dans le bloc note de windows, par contre word est à bannir)

Une fois le fichier ouvert, repérez la partie HEADER

```
46 /*****HEADER*****/
47 #header { background-image:url(images/header.gif);
48 width:900px;
49     height:153px;
50     float:left;
51     margin:0px;}
52 .header-title {width:280px;
53     height:auto;
54     margin-top:90px;
55     margin-left:35px;}
56 .header-title a {display:inline;
57     font-family:myriad pro;
58     font-size:1.2em;
59     color:#F7ABAB;
60     text-decoration:none;
61     display:inline;
62 }
63
64
65 .description{font-size: 14px; font-weight: bold;
66     color: #888;
67     margin-top: -5px;
68     padding-left: 35px;
69     display: block;
70     text-transform: lowercase;
71
72 }
73
```

Le détail de l'id #header nous indique le nom et l'emplacement de l'image à modifier.
Créez une nouvelle image (aux mêmes dimensions de préférence), placez là dans le dossier images de votre thème puis modifiez le nom de votre image dans le fichier css.

Mon ancienne image :

```
#header { background-image :url (image/header.gif)
```

Ma nouvelle image :

```
#header { background-image :url (image/ma_nouvelle_image.jpg)
```

Enregistrez votre fichier puis uploadez le sur votre serveur dans le dossier image de votre thème.

Si tout c'est bien passé, vous devriez voir apparaitre la modification sur votre blog en actualisant la page.